Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Nr. 12. Warszawa, 10 kwietnia 1935 r. Rok XVII

T R E Ś Ć:

SPRAWY FINANSOWE.

68.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 1 marca 1935 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o utworzeniu funduszu zasobów przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

(Przedruk z Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr. 16, poz. 90).

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr. 89, poz. 705) w brzmieniu, zmienionem art. 90 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 grudnia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 976), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu utrzymania stałego zapasu materjałów zasobów przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" tworzy się w tem przedsiębiorstwie fundusz zasobów. Fundusz ten nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Fundusz zasobów tworzy się z wartości istniejącego zapasu materjałów i gotowizny za wydane materjały. Wysokość funduszu zasobów określa się na 165.000.000 zł.

§ 3. (1) Minister Komunikacji w porozumieniu z Ministrem Skarbu może zwiększać lub zmniejszać wysokość funduszu zasobów.

(2) Zwiększenie funduszu zasobów może nastąpić z nadwyżek bilansowych przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe", z kredytów rozchodowych funduszu inwestycyjnego lub też z innych kredytów na ten cel przyznanych.

§ 4. Należności funduszu zasobów za materjały wydane z zasobów dla celów eksploatacyjnych i inwestycyjnych powinny być wyrównane w tym samym okresie rachunkowym.

Kredytowanie należności poza okres rachunkowy, w którym one powstały, może nastąpić za zgodą Ministra Skarbu.

§ 5. Dla obrotów funduszu zasobów prowadzi się oddzielne księgi. Wyniki rocznych obrotów funduszu zasobów wchodzą do bilansów przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

§ 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. F. R. I. 4/9.

69.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 1 marca 1935 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o utworzeniu funduszu zaliczkowego dla pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

Przedruk z Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr. 16, poz. 91).

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr. 89, poz. 705) w brzmieniu, zmienionem art. 90 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 grudnia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 976), zarządza się co następuje:

1. Na cele zaliczek na uposażenie dla pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" tworzy się w tem przedsiębiorstwie fundusz zaliczkowy. Fundusz ten nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Fundusz zaliczkowy tworzy się z zysków bilansowych przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

§ 3. Wysokość Funduszu zaliczkowego określa się na 10.000.000 zł.

W raze otwarcia nowych linij kolejowych i zwiększenia w związku z tem ilości pracowników może być zwiększona wysokość tego funduszu.

Wysokość funduszu zaliczkowego może być zwiększona tylko z zysków bilansowych przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

Wysokość funduszu zaliczkowego będzie wykazywana w bilansie przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

§ 4. Wysokość zaliczek na uposażenie, warunki ich udzielania i spłaty określają osobne przepisy.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. F. R. I. 4/9.

70.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 marca 1935 r. Nr. F.R. I/5/16 w sprawie zmian i uzupełnień niektórych postanowień w Przepisach dla Kas Stacyjnych (Nr. F. 5) i w § 29 tymczasowych Przepisów dla Kas Dyrekcyjnych (Nr. F. 6).

W przepisach dla Kas Stacyjnych wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

Na stronie 15 po punkcie 6 wpisać oddzielne zdanie o treści następującej: „Sposób wypłaty zaliczek ich zarachowywanie i podejmowanie przez kasjerów dotowanych, Biuro Finansowe ureguluje we własnvm zakresie działania, przy zachowaniu jaknajdalej idących środków ostrożności, co do możliwości nadużyć, okradzenia lub rabunku".

Na stronie 19 w § 8 w pkcie 1 skreślić w całości pozycję d).

Na stronie 21 w wierszu 2 z góry po słowie: „należności" wpisać: „za druki sprzedażne, za leki".

Na stronie 23 po wierszu 5 z góry wpisać oddzielne zdanie o następującej treści: „Należności za leki wpłacają lekarze rejonowi na podstawie deklaracji Ser. F. Nr. 5, wystawionej i podpisanej przez wpłacającego". W wierszu 6 z góry skreślić słowa: „Wpływy pobranych" poczem pierwszą literę słowa: „należności" poprawić na dużą.

Na stronie 25 w wierszu 4 z góry po słowie: „zaliczki" skreślić całe zdanie, zaczynające się od: „Telegramy........ do telegraficznym".

Na stronie 26 w § 12 skreślić w całości punkt 1. Punkt 2 zmienić na 1. W punkcie tym w wierszu 2 z góry po słowie: „Dyrekcyjna" wstawić kropkę, a dalszą treść zdania skreślić. Punkt 3 zmienić na 2. W punkcie tym, w wierszu 4 z góry zamiast: „Sporządza się" ma być: „sporządzają".

W wierszu 5 z góry ustępu 2 po słowie: „rejestru" wpisać zdanie: „na czwartej stronie sprawozdania z wpływów ubocznych" poczem zmienić początkową literę słowa: „Zestawienie" na małą.

W tym samym wierszu po słowie: „sprzedażnych" wstawić kropkę, a dalszą treść zdania skreślić.

Treść zdania, zaczynającego się od: „Przez jednostkę......" oznaczyć jako punkt 3. W punkcie tym, w wierszu 2 z góry po „w" skreślić słowo: „spisie" a wpisać: „mianownictwie". Po słowie: „druków" wpisać „ujednostajnionych", poczem skreślić dalszą treść zdania.

W punkcie 4, w wierszu 2 z góry, cyfrę „10" zmienić na: „7".

W wierszu 3 zgóry zmienić cyfrę rzymską „II" na „XIII". Bezpośrednio po tej cyfrze wpisić zdanie: „wypełnianym podwójnie przez kalkę". Treść zdania, zaczynającego się od: „Kasa Dyrekcyjna......" oznaczyć jako punkt 5. W punkcie tym w wierszu 1 z góry po słowie „Stacyjnej" skreślić zdanie: „na podstawie zlecenia wypłaty". W wierszu 2 z góry zmienić cyfrę rzymską „IV" na „II". W wierszu 3 zgóry zmienić cyfrę „10" na „7", poczem skreślić w całości treść zdania, zaczynającą się od: „Kasa Stacyjna" do: „zaliczki".

Treść zdania, zaczynającego się od: „Po sprawdzeniu" oznaczyć jako punkt: „6".

Na stronie 27 w wierszu 1 z góry, po słowie: „Dyrekcyjną" skreślić cyfrę rzymską: „IV", a w miejsce to wpisać: „tę samą zaś". W wierszu 2 z góry po słowie: „część" wpisać cyfrę rzymską „II" poczem skreślić słowo: „zaś". Po słowie: „potwierdzeniem" wpisać: „na niej". Po słowie: „odbioru" wpisać: „otrzymanych druków". W wierszu 3 z góry po słowie: „odsyła" wpisać: „z powrotem". Po słowie: „Dyrekcyjnej" skreślić w całości zdanie, zaczynające się od: „Równocześnie.... do: „druków". Następnie wpisać nowe zdanie o treści: „7. Sprzedaż druków, przeprowadza się w wymienionym rejestrze z końcem każdego dnia". W wierszu 6 z góry skreślić w całości zdanie, zaczynające się od: „W razie spóźnienia się..... do „sprawozdawczym". Zdanie, zaczynające się od: „Kwoty pobrane...... oznaczyć jako punkt „8". W tym samym punkcie po słowie: „druki" skreślić treść zdania, od słowa: „wpływają" do: „natychmiastowo" a w miejsce skreślonej treści wpisać następującą: „należy zarachowywać w sprawozdaniu z wpływów ubocznych w okresach 10-dniowych, t. j. dnia 10, 20 i ostatniego każdego miesiąca".

Na stronie 43 w § 17 w punkcie 2, w wierszu 2 z dołu po słowie: „służbowej" wpisać zdanie o następującej treści: „wreszcie dowody płatnicze na sumy, przekraczające kompetencję Oddziałów, określoną Przepisami o organizacji Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i Oddziałów Kolei Państwowych".

Na stronie 46 w punkcie 4 w wierszu 3 z dołu po słowie: „żądania" wpisać: „zapotrzebowania na druki sprzedażne, pokwitowania z odbioru druków (II część zapotrzebowania)".

Na stronie 57 w punkcie 2 skreślić pozycję c), pozycję d) zmienić na c), pozycję e) na d).

Na stronie 58 w punkcie 5 w wierszu 5 z góry skreślić słowa: „w drukach sprzedażnych".

Na stronie 59 skreślić trzy ostatnie wiersze t. j. od słów: „Sumy otrzymane.......

Na stronie 60 skreślić 3 wiersze z góry do słowa: „sprzedażnych". W wierszu 5 z góry po słowie: „dzienna" wpisać następujące zdanie: „Dnia 10, 20 i ostatniego każdego miesiąca sumuje się wpływy dzienne, a otrzymaną sumę za okres dziesięciodniowy wpisuje się do sprawozdania z wpływów ubocznych". W tym samym wierszu po słowie: „końcu" wpisać: „zaś". W wierszu 4 z dołu po słowie: „kolumny" wpisać: „i sumie pozycyj za druki, wpisanych do sprawozdania z wpływów ubocznych".

W § 23 w punkcie 1 w wierszu 3 z dołu po słowie: „rachunki" skreślić zdanie: „w wartości pozostałych druków sprzedażnych".

Na stronie 61 w § 24 w punkcie 1 skreślić pozycję c), pozycję d) zmienić na c).

Na stronie 65 w rubryce: „nazwa wzoru" skreślić treść wzoru XIII. „Zestawienie obrotu druków sprzedażnych", a w miejsce skreślonej treści wpisać następującą: „Zapotrzebowanie na druki sprzedażne". W tym samym wierszu, w rubryce: „Przepis w paragrafie" skreślić cyfrę „22".

Na stronie 69 zamiast: „Kontroler Kasy Dyrekcyjnej" ma być: „Skarbnik Kasy Dyrekcyjnej".

Na niezapisanej stronie 86 wpisać treść załącznika Nr. 1.

Na stronie 91 wykonać to samo, co na stronie 69.

Na stronie 95 i 96 skreślić w całości treść wzoru XIII., a na skreślonym wzorze nakleić załącznik Nr. 2.

Na stronie 104 w rubryce 5 zamiast „w polecaniach" ma być „w poleceniach". Treść rubryki 10 skreślić.

Na stronie 105 skreślić w pozostałości punkt „2) z wartości pozostałych druków sprzedażnych", punkt „3" zmienić na „2", punkt „4" na „3".

Na stronie 107 skreślić treść rubryki 20.

Na stronie 114 w punkcie 1 skreślić: „w drukach sprzedażnych". To samo wykonać w punkcie 10.

Na stronie 117 w punkcie 6 skreślić zdanie: „w drukach sprzedażnych (rubr. 20 dz. kas)" na-

stępnie w wierszu 5 z góry pod wzorem sprawozdania zdanie: „Zestawienie obrotu druków sprzedażnych".

W związku z powyższem rozporządzeniem należy do czasu wejścia w życie nowych Przepisów dla Kas Dyrekcyjnych zmienić i uzupełnić postanowienia § 29 tymczasowych Przepisów dla Kas Dyrekcyjnych, który otrzyma następujące brzmienie:

Pobieranie i wydawanie druków sprzedażnych.

(1) Kasa Dyrekcyjna zawiaduje całym zapasem druków sprzedażnych, prowadząc szczegółową ich rejestrację pod względem ilościowym.

(2) Kasa Dyrekcyjna zasila temi drukami wszystkie kasy stacyjne na podstawie zapotrzebowania, sporządzonego w dwu częściach na druku Ser. F. Nr. 7 (Przepisy dla Kas Stacyjnych) i przesyłanego bezpośrednio do kasy dyrekcyjnej.

(3) Zapotrzebowanie druków kasy stacyjne powinny zgłaszać raz na miesiąc w okresie czasu od 10 do 15 danego miesiąca.

(4) Kasa Dyrekcyjna może również dokonywać sprzedaży druków we własnym zakresie, zarachowując dochód z tego tytułu w wykazie różnych wpływów na odpowiednie konto. W tym celu powinna prowadzić wykaz sprzedanych druków, który prócz danych, wymienionych w nagłówku druku Ser. F. Nr. 7 powinien zawierać datę i pozycję dziennika kasowego, pod którą zarachowano przypadającą należność.

(5) Przez nazwę „jednostka" należy rozumieć arkusz, zeszyt, książkę, blok i t. p. w myśl zasady, przyjętej w mianownictwie druków ujednostajnionych.

(6) Obrót druków sprzedażnych, znajdujących się w kasie dyrekcyjnej należy przeprowadzać natychmiast po ich otrzymaniu, wydaniu lub sprzedaży w książce obrotu druków sprzedażnych Ser. F. Nr. 222, przeznaczając na każdy rodzaj druku kilka osobnych stronic, tak żeby zawsze można było zestawić stan ilościowy każdego rodzaju druku, pojedyńczo i ogólnie.

(7) W końcu każdego miesiąca należy po lewej stronie (każdej stronicy) dodać stan początkowy i ilość druków, otrzymanych w ciągu miesiąca, po prawej zaś stronie ilość druków wysłanych do kas stacyjnych lub sprzedanych. Różnica powinna wykazać pozostałość druków, którą należy sprawdzić z rzeczywistym stanem rzeczy.

(8) Dla szybszego orjentowania się i obliczenia pozostałego zapasu druków, należy każdą pozycję składu oznaczyć kartkami rejestracyjnemi.

(9) Zapotrzebowania druków (części I) należy z końcem każdego miesiąca ponumerować bieżąco i przesłać je za pokwitowaniem działowi kontroli wpływów i kas.

Po zwrocie zapotrzebowań, kasa dyrekcyjna powinna je złączyć z II częścią i przechowywać w porządku miesięcy.

(10) Druki sprzedażne należy przechowywać w osobnym lokalu kasy dyrekcyjnej, suchym i zabezpieczonym od pożaru.

(11) Po zakończeniu roku budżetowego należy przedstawić Ministerstwu Komunikacji przez wydział handlowo - taryfowy dyrekcji okręgowej Kolei Państwowych wykaz druków, które nie były żądane i nie miały odbytu.

Jednocześnie zaznaczam, że po zużyciu zapasu druków Ser. F. Nr. 8, kasy stacyjne będą sporządzać odręcznie zestawienie obrotu druków na 4-ej stronie sprawozdań z wpływów ubocznych (Ser. F. Nr. 9) do czasu wydania nowego nakładu tych sprawozdań, na których wzory druków Ser. F. Nr. 8 będą wydrukowane.

Rozporządzenie obowiązuje od dnia 1 maja 1935 r.

Załącznik Nr. 1. **Załącznik** do Nr. F. R. I/5/16 z dn. 16.III.35.

Z e s t a w i e n i e

obrotu druków sprzedanych w miesiącu .... 193 .... r.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nr. bieżący	Druku sprzedażnego				Pozostałość z poprzedniego miesiąca		W miesiącu sprawozdawczym					Pozostałość na następny miesiąc		Uwagi
							Otrzymano			Sprzedano				
	Nazwa	Serja	Nazwa jednostki	Cena jednostki	Jednostek	Na sumę	Na podstawie zapotrzebowania Nr. .... z dn.	Jednostek	Na sumę	Jednostek	Na sumę	Jednostek	Na sumę	

Kasjer stacyjny:
(podpis)

Objaśnienie: Do rubryk 6 i 7 wciąga się cyfry wykazane w rubryk. 13 i 14 zestawienia za poprzedni miesiąc. Cyfra wykazana w rubryce 13 powinna się równać wynikowi rubryk 6+9—11, cyfra zaś w rubryce 14 wynikowi rubryk 7+10—12.

Kasa stacyjna w ....

Wzór Nr. XIII do § 12 Przepisów dla Kas Stacyjnych.

C z ę ś ć I.

Załącznik Nr. 2.

Do Kasy Dyrekcyjnej w ....

Z a p o t r z e b o w a n i e

na druki sprzedażne na miesiąc .... 19 .... r.

Serja i numer druku	Nazwa druku	Nazwa jednostek	Ilość jednostek	Cena jednostki		Wartość żądanej ilości		Uwagi Kasy Dyrekcyjnej i Działu Kontroli Wpływów i Kas Biura Finansowego	
				Zł	gr	Zł	gr	Data wysyłki druków	Data otrzymania pokwitowania druków
								Wpisano do książki obrotu druków sprzedażnych dnia ..../.......... 19 .... podpis	
								Sprawdzono wpisy do książki obrotu druków sprzedażnych dnia ..../.......... 19 .... podpis	
								Sprawdzono w Dziale Kontroli Wpływów i Kas z zestawieniem obrotu druków sprzedażnych dnia ..../.......... 19 .... podpis	

Dnia ..../.......................... 19 ....

Kasjer stacyjny

....
podpis

P. K. P. Serja F Nr. 7. Zapotrzebowanie na druki sprzedażne.

Kasa Dyrekcyjna w...

C z ę ś ć II.

Do Kasy Stacyjnej w...

Na skutek zapotrzebowania druków sprzedażnych ż dnia............................/.............................19.....

wysyła się niżej wyszczególnione druki, które powinny być zarachowane

w miesiącu..19.............

Serja i numer druku	Nazwa druku	Nazwa jednostki	Ilość jednostek	Cena jednostki		Wartość żądanej ilości		Potwierdzenie odbioru druków obok wymienionych (data i podpis kasjera stac.)
				Zł	gr	Zł	gr	

Uwaga: Po potwierdzeniu odbioru druków blankiet niniejszy należy **natychmiast** zwrócić Kasie Dyrekcyjnej.

P. K. P. Serja F Nr. 7. Zapotrzebowanie na druki sprzedażne.

SPRAWY RUCHU KOLEJOWEGO.

71.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 26 marca 1935 r. Nr. R. O. V. 200/21 w sprawie ustanowienia sposobu zawiadamiania o wypadkach i ważniejszych wydarzeniach na nowowybudowanych linjach i na nowobudowanych bocznicach kolejowych w czasie od wprowadzenia pociągów roboczych do przejęcia nowozbudowanych linij i bocznic do eksploatacji, oraz sposobu prowadzenia w tym czasie dochodzeń w sprawie wypadków i wydarzeń.

Ustanawiam następujący sposób zawiadamiania o wypadkach i ważniejszych wydarzeniach na nowobudowanych linjach i na nowobudowanych bocznicach kolejowych w czasie od wprowadzenia na nich pociągów roboczych do przejęcia tych linij i bocznic do eksploatacji oraz sposób prowadzenia w tym czasie dochodzeń w sprawie wypadków i wydarzeń:

(1) Telegraficzne zawiadomienie o wypadku lub ważniejszem wydarzeniu nadaje naczelnik oddziału budowy lub ten naczelnik oddziału drogowego, któremu powierzono budowę, najpóźniej w ciągu 8 godzin od czasu, kiedy zdarzył się wypadek lub zaszło ważniejsze wydarzenie.

(2) Telegraficzne zawiadomienie, sporządzone zgodnie z postanowieniami zawartemi w „Przepisach Nr. R. 3", należy nadawać, jeżeli tylko można, na najbliższym kolejowym posterunku telegraficznym, w przeciwnym razie w najbliższym urzędzie telegrafu państwowego.

W razie przesyłania pawiadomienia za pośrednictwem telegrafu państwowego należy stanowiska i miejsca urzędowania adresatów wymieniać w brzmieniu całkowitem, nie posługując się skrótami, przepisanemi w korespondencji kolejowej.

(3) Telegraficzne zawiadomienie należy nadawać w odpisie do Ministerstwa Komunikacji (do Departamentów IV, V, VI i do Głównej Inspekcji Komunikacji) wtedy, gdy chodzi o wypadek lub ważniejsze wydarzenie, które pociągnęły za sobą ofiary w ludziach lub straty mienia kolejowego wynoszące ponad 2.000 złotych.

(4) Telegraficzne zawiadomienie należy nadawać do Najwyższej Izby Kontroli Państwa i do władz administracyjnych i sądowych tylko wtedy, gdy chodzi o te kategorje wypadków i ważniejszych wydarzeń, o których „Przepisy Nr. R. 3" nakazują zawiadamiać telegraficznie te władze.

(5) Przeprowadzenie dochodzeń w sprawie wypadków lub ważniejszych wydarzeń w czasie od wprowadzenia pociągów roboczych do przejęcia do eksploatacji nowozbudowanej linji lub nowozbudowanej bocznicy kolejowej jest obowiązkiem:

a) naczelnika oddziału budowy lub tego naczelnika oddziału drogowego, któremu powierzono budowę, gdy chodzi o wypadek lub ważniejsze wydarzenie **nie związane z ruchem,**

b) kontrolera ruchu najbliższego odcinka linji normalnotorowej lub też kontrolera ruchu, wyznaczonego specjalnie przez dyrektora kolei państwowych do nadzoru nad ruchem na nowozbudownej linji kolejowej, gdy chodzi o wypadek lub ważniejsze wydarzenie **związane z ruchem.**

(6) Zresztą tak co do prowadzenia dochodzeń jak co do terminu ich zakończenia obowiązują postanowienia zawarte w „Przepisach Nr. R. 3".

SPRAWY DRÓG KOŁOWYCH.

72.

Nr. D. B. 26d/2/11 z dnia 28 marca 1935 r. Tymczasowe normy własności i pobierania próbek klinkieru drogowego, obowiązujące na rok 1935.

Klinkier drogowy dzielimy pod względem przydatności do celów drogowych na następujące gatunki:

Do gatunku I-go zalicza się:

Klinkiery z powierzchnią równą i gładką, o dwóch bokach równoległych, pozwalających na ułożenie klinkieru w nawierzchni, stosownie do przewidywanego sposobu układania cegieł. Krawędzie powinny być równe, budowa jednorodna, uszkodzenia krawędzi nie mogą przewyższać 5% ogólnej długości krawędzi, a powierzchnie odprysków nie mogą przenosić 5% każdej powierzchni klinkieru.

Wytrzymałość na ściskanie nie mniej niż 900 kg/cm² przy nasiąkliwości nie więcej niż 9% wagowo;

a l b o:

wytrzymałość na ściskanie nie mniej niż 800 kg/cm² przy nasiąkliwości nie większej niż 7% wagowo.

Dozwolone odchylenia wymiarów od normy: ± 3%.

Ilość nieodpowiadającego powyższym normom materjału nie może przenosić 15% dostawy.

Do gatunku II-go zalicza się:

a) Klinkier odpowiadający gatunkowi I-mu pod względem wytrzymałości i stopnia nasiąkliwości, niespełniający jednak warunków dla gatunku I-go pod względem wyglądu zewnętrznego.

Dozwolone są pęknięcia w postaci rys (nie szpar), krawędzie mogą być poszarpane, jednak w ilości nie większej od 10% ogólnej długości krawędzi, powierzchnie odprysków nie mogą przenosić 10% każdej powierzchni klinkieru.

b) Klinkier o wyglądzie zewnętrznym, odpowiadającym warunkom gatunku I-go, jednak:
z wytrzymałością na ściskanie
nie mniej niż . . . . . . 700 kg/cm²
z nasiąkliwością nie więcej niż 12% wagowo.

Dozwolone odchylenia wymiarów od normy w gatunku b) ± 30%.

Ilość nieodpowiadającego powyższym normom materjału nie może przenosić 15% dostawy.

Do gatunku III-go zalicza się:

a) Klinkier odpowiadający gatunkowi I-mu lub II-mu pod względem wytrzymałości i stopnia nasiąkliwości, nieodpowiadający jednak warunkom gatunku II-go pod względem wyglądu zewnętrznego.

Dopuszczalne są większe uszkodzenia mechaniczne powierzchni i krawędzi, nieprzenoszące jednak 20% każdej powierzchni lub długości krawędzi i nieznaczne pęknięcia w postaci szpar tylko na jednym boku klinkieru.

b) Klinkier słabo wypalony o wyglądzie zewnętrznym, odpowiadającym warunkom gatunku I-go, jednak:

z wytrzymałością na ściskanie nie mniej niż . . . . . 500 kg/cm²

i z nasiąkliwością nie więcej niż 14% wagowo.

Ilość nieodpowiadającego powyższym normom materjału nie może przenosić 15% dostawy.

Klinkiery wytrzymałości i nasiąkliwości gorszej od obowiązującej dla gatunku III-go mogą być zaliczone do gatunku IV-go.

Pobieranie próbek klinkieru do badań.

Odróżnia się: a) badania szczegółowe, mające scharakteryzować dany klinkier lub daną partję klinkieru, albo dany ładunek komory piecowej pod względem jego cech i własności fizycznych oraz przydatności do budownictwa drogowego; b) badania kontrolne, mające stwierdzić zgodność dostawy z postawionemi jej warunkami technicznemi.

Próbki do badań mogą być pobierane: z pieca, z placu składowego w klinkierni, na miejscu robót z materjału dostarczonego do danej budowy, albo też z wykonanej nawierzchni.

Przy pobieraniu próbek klinkieru z komory piecowej należy najpierw usunąć kilka rzędów cegieł z przodu komory i z pozostałego w komorze materjału pobrać próbki tak, by mogły one scharakteryzować poszczególne stopnie wypału klinkieru, a więc wybrać należy próbki z warstw górnych i bocznych w komorze, gdzie cegły są mocniej wypalone, z warstw środkowych komory, gdzie cegły są średnio wypalone i z warstw dolnych komory, z najsłabiej wypalonemi cegłami.

Próbki do badań kontrolnych klinkieru pobiera przedstawiciel instytucji, zarządzającej pobranie próbek, w obecności przedstawiciela dostawcy.

Czynności pobierającego próbki polegają:

1) na stwierdzeniu jakości klinkieru pod względem jego wyglądu zewnętrznego,

2) na pobraniu próbek do badań kontrolnych.

Co do punktu 1): pobierający próbki wybiera najmniej po jednej cegle na każde 5.000 sztuk i poddaje wybrany materjał oględzinom zewnętrznym, określając jego jakość i kwalifikując do odpowiedniego gatunku, zgodnie z warunkami technicznemi, obowiązującemi dla klinkierów drogowych na podstawie cech zewnętrznych badanego materjału.

Po przeprowadzeniu powyższych badań pobiera się próbki do badań laboratoryjnych w ilości jednej cegły na każde 15.000 sztuk klinkieru, przyczem każde rozpoczęte 15.000 sztuk uważa się za całe 15.000 sztuk.

Dodatkowo należy pobrać po jednej sztuce na każde 25.000 sztuk klinkieru do próby ścieralności w bębnie „Ratler'a".

Szczegółowy sposób pobierania prób do badań kontrolnych, jak. Nr. kozłów, rzędów i kolejność sztuk i t. p., pobierający próbki określa każdorazowo przed przystąpieniem do swych czynności, przed obejrzeniem klinkieru.

Próbki wybrane powinny być w sposób trwały oznaczone przez pobierającego i przesłane do badań.

Z czynności swych pobierający próbki sporządza protokół.

Przesyłanie próbek klinkieru do badań.

Wybrane cegły układa się w skrzynkach drewnianych, przedzielając poszczególne cegły warstwami słomy, dołącza się do nich odpis protokółu pobrania próbek, przyczem skrzynię zamyka się szczelnie, plombuje, umieszcza na wieku adres laboratorjum i przesyła do badań.

SPROSTOWANIE.

Na stronie tytułowej Dz. Urz. M. K. Nr. 7 z 1935 r. w nagłówku należy poprawić mylnie wydrukowany rok 1934 na rok 1935.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 75404. 10.IV.35. 8 700.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr. 123, II p., telefon Nr. 8-26-28). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

108